

Prot. n. FSSP/1179_25 del 02/04/2025

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI/E IDONEI/E ALLA FIGURA DI PROJECT MANAGER JUNIOR

Considerata la necessità di procedere all'assunzione di alcune figure professionali da inserire nel proprio organico, la Fondazione SSP intende acquisire candidature idonee allo svolgimento delle attività necessarie al raggiungimento del suo scopo sociale.

Il presente avviso è finalizzato a garantire piena applicazione al principio della trasparenza e ad assicurare l'elevata e qualificata professionalità dei soggetti individuati nell'ambito della più ampia rosa di candidature.

Requisiti richiesti

- a) diploma di laurea almeno triennale o del vecchio ordinamento;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Possono inoltre partecipare i/le cittadini/e italiani/e non appartenenti alla Repubblica, purché in possesso dei requisiti previsti per legge;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Compiti

La figura professionale oggetto della presente selezione sarà assegnata a funzioni di carattere organizzativo e di sviluppo progettuale e dovrà essere in grado, in base alle indicazioni fornite dalla Direzione e dai referenti della produzione di svolgere in autonomia i seguenti compiti:

- collaborazione allo sviluppo di progetti formativi relazionandosi con i responsabili scientifici dei progetti;
- predisposizione e gestione del materiale didattico;
- predisposizione di ogni altro materiale utile allo svolgimento delle attività istituzionali della Fondazione (brochure, schede iscrizione, modulo raccolta privacy, ecc...);
- gestione delle iscrizioni ai corsi di formazione;
- predisposizione degli attestati di partecipazione, inclusi quelli ECM;
- aggiornamento delle mailing list aziendali;
- supporto nell'organizzazione di manifestazioni e convegni;
- supporto nella pubblicizzazione delle attività aziendali, anche mediante l'uso di social network;
- supporto nella gestione degli strumenti tecnologici in dotazione alla Fondazione.

Conoscenze e attitudini richieste

- conoscenza del Servizio Sanitario regionale;
- conoscenza del pacchetto office e Google Workspace;
- nozioni di procedure di accreditamento e rendicontazioni ECM;
- conoscenza dei principali strumenti per le videoconferenze e la didattica a distanza;
- conoscenza della lingua inglese;
- attitudine al lavoro in team;
- capacità di lavorare in situazione di stress;
- attitudine al problem solving;
- disponibilità all'aggiornamento professionale;
- disponibilità a trasferte sul territorio regionale e, ove necessario, nazionale in relazione alle esigenze di supporto per lo svolgimento delle attività aziendali.

Inquadramento

- CCNL di riferimento: Commercio e Distribuzione Servizi;
- Tempo: indeterminato/determinato
- Livello: terzo livello;

Periodo di prova: previsto dal CCNL;

Sede lavorativa: l'attività verrà svolta presso le sedi della Fondazione SSP, ma con disponibilità ad affrontare trasferte e missioni per l'espletamento dell'attività assegnata.

Candidature

Le Domande di Partecipazione dovranno essere redatte secondo il modulo allegato compilato in ogni sua parte.

Il curriculum vitae (completo di clausola di autorizzazione del trattamento di dati personali) dovrà essere redatto secondo il formato europeo.

Il/la candidato/a dovrà apporre ad entrambi i documenti firma autografa o, in alternativa, firma digitale. Alle domande di partecipazione va allegata, oltre al curriculum vitae, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE RIUNITA IN UN UNICO DOCUMENTO IN FORMATO PDF.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 24/04/2025**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: fondazionessp@legalmail.it.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà obbligatoriamente comparire la dizione "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI/E IDONEI/E ALLA FIGURA DI PROJECT MANAGER JUNIOR".

Eventuali informazioni possono essere richieste agli uffici della Fondazione SSP esclusivamente per iscritto all'indirizzo: protocollo@fondazionessp.it

Selezione

La selezione delle candidature verrà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore della Fondazione e dallo stesso presieduta e avverrà sulla base della valutazione dei curriculum, il sostenimento di una prova pratica e un colloquio sulle **Conoscenze e attitudini richieste** e i **Compiti** sopraindicati.

Graduatoria

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto a coloro che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale.

La validità della graduatoria è fissata in 24 mesi.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, saranno pubblicati sul sito della Fondazione SSP nell'area Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il/la candidato/a che risultasse aver riportato condanne penali precludenti la stipula di incarichi con le Pubbliche amministrazioni, verrà escluso/a.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'eventuale assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'inserimento nella graduatoria finale di merito non vincola od obbliga in alcun modo la Fondazione SSP nei confronti dei/delle Candidati/e.

La Fondazione SSP si riserva di non utilizzare la graduatoria a suo insindacabile giudizio nel caso in cui eventuali mutate esigenze lo rendessero più conveniente.

Assunzione

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità della Fondazione e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Gli/Le aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dalla Fondazione SSP, saranno considerati rinunciatari/e all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Le assunzioni avverranno solo ed esclusivamente a seguito dell'ottenimento dell'autorizzazione da parte della Regione del Veneto prevista dalla DGR n. 2166 del 18 novembre 2014.

I/Le candidati/e idonei/e chiamati/e per l'assunzione verranno sottoposti/e ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Commercio, terziario e servizi e ai sensi di Legge.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

La Fondazione SSP si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di incarichi di natura professionale riferiti a singoli progetti.

Nel caso di assunzione nell'ambito dei progetti PNRR, il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo nei limiti della durata di attuazione del progetto.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni personali relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I/Le candidati/e sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

Privacy

Il trattamento dei dati personali relativi alla selezione è effettuato dai competenti uffici della Fondazione, anche in forma automatizzata, per le finalità previste dallo Statuto e dalle leggi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria delle candidature.

Ai sensi dell'art. 13 Reg UE 2016/679 si rende la presente informativa privacy.

Titolare del trattamento: Fondazione Scuola di Sanità Pubblica C.F. 92088920282, Passaggio Gaudenzio 1, Padova, contatti@fondazionessp.it. Dati del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO): Avv. Piergiovanni Cervato, dpo@fondazionessp.it. Tipologia di dati e fonti: i dati personali trattati sono dati comuni, anagrafici e identificativi. Provengono tutti dall'Interessato. Finalità e modalità: i dati saranno trattati per l'adempimento di obblighi legali, fiscali e amministrativi connessi all'evasione degli adempimenti relativi all'esperimento da parte del Titolare della procedura di selezione con valutazione curriculare; il trattamento avverrà in modo sia manuale/cartaceo, che elettronico. Base giuridica: il trattamento si fonda, oltre che sul consenso manifestato tramite conferimento volontario dei dati, sull'adempimento di un obbligo contrattuale nonché sul legittimo interesse del Titolare. Obbligatorietà: il conferimento dei dati è obbligatorio e la sua mancanza comporta l'impossibilità per il Titolare di eseguire la prestazione richiesta e di evadere la richiesta di partecipazione alla procedura di selezione da parte dell'Interessato. Destinatari: i dati potranno essere comunicati a soggetti a tale scopo incaricati dal Titolare, a Responsabili del trattamento e consulenti del Titolare. Conservazione: i dati saranno conservati fino al termine di prescrizione dei diritti. Diritti: l'Interessato può esercitare i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione via e-mail ai dati del Titolare di cui sopra. Reclamo: l'Interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Revoca: il consenso può essere revocato, ma ciò potrebbe comportare l'impossibilità di evadere la richiesta di partecipazione all'Avviso.

Disposizioni finali

La Fondazione SSP si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

La Fondazione SSP si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, per mere ragioni di opportunità.

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei/delle concorrenti/e all'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il testo del presente avviso è disponibile sul sito Internet www.fondazionessp.it in Home Page sotto la sezione Società Trasparente.

Il Direttore della Fondazione Scuola di
Sanità Pubblica
Dott. **Francesco Cobello**

(documento firmato digitalmente)

Montecchio Precalcino, 02/04/2025

Allegato A): Domanda di partecipazione.