

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Frassinelli Morena

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Facoltativo (v. istruzioni)

Cellulare: Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza

Facoltativo (v. istruzioni)

Data di nascita

Facoltativo (v. istruzioni)

Sesso

Facoltativo (v. istruzioni)

Occupazione desiderata/Settore professionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date

Dal 2008 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

collaboratore amministrativo presso il servizio formazione azienda ulss7 con posizione organizzativa: "formazione continua ed ECM"

Principali attività e responsabilità

Progettazione del piano di formazione aziendale e delle attività formative aziendali. Coordinamento attività formative extraaziendali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda ulss 7 – via Lubin, 16, 31053 Pieve di Soligo (TV)

Tipo di attività o settore

Attività amministrativa in settore sanitario

Date

Dal 1994 al 2008i

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente amministrativo presso il servizio formazione azienda ulss7

Principali attività e responsabilità

Referente per le attività ecm aziendali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda ulss 7 – via Lubin, 16, 31053 Pieve di Soligo (TV)

Tipo di attività o settore

Attività amministrativa in settore sanitario

Date

Dal 1984 al 1994

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente amministrativo presso il servizio personale

Principali attività e responsabilità

Attività gestionale stipendi personale dirigente e del comparto del presidio ospedaliero di Conegliano i

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda ulss 7 – via Lubin, 16, 31053 Pieve di Soligo (TV)

Tipo di attività o settore

Attività amministrativa in settore sanitario

Date

Dal 1982 al 1982

Lavoro o posizione ricoperti

Addetto alla contabilità fornitori

Principali attività e responsabilità

Gestione fornitori

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IRCA SPA – gruppo Zoppas - Conegliano(TV)

Tipo di attività o settore Attività amministrativa

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Diploma di laurea triennale in scienze politiche – studi internazionali ed europei
gestire strumenti e metodologie di direzione e coordinamento, nonché, nei vari settori, la interrelazione tra organizzazioni politiche, istituzioni pubbliche ed enti economici.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli studi di Padova – facoltà di Scienze Politiche

Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Diploma di ragioniere e perito commerciale
competenza tecnica in materia di ragioneria, di tecnica commerciale, di economia aziendale nonché in materia di amministrazione e di tributi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istituto Tecnico Commerciale "Marco Fanno" - Conegliano

Facoltativo (v. istruzioni)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello avanzato	Livello intermedio	Livello intermedio	
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello avanzato	Livello intermedio	Livello intermedio	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di relazione con figure professionali diverse in funzione di obiettivo comune (progettazione dei piani formativi di unità operativa e/o dipartimento e azioni di miglioramento). Si tratta lavorare in gruppo con professionisti medici, psicologi etc altre figure professionali sanitarie e non

Sono stata dal 2007 al 2011 Presidente del Consiglio dell'istituto comprensivo di Colle Umberto, Cappella Maggiore, Anzano in qualità di genitore. Tale attività richiede una buona capacità di comunicazione e /o mediazione tra le varie componenti scolastiche in funzione di attività comuni

Sono stata tra i fondatori e presidente del Coordinamento rappresentanti di classe del medesimo istituto e membro del gruppo genitori di Colle Umberto

Capacità e competenze organizzative

In funzione dell'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio formazione e aggiornamento professionale dell'ulss n. 7 di pieve di Soligo dal 2008 ad oggi, ho coordinato numerosi progetti formativi residenziali e di formazione sul campo

Ho effettuato attività di supporto organizzativo, per conto dell'azienda, per il dipartimento funzionale interaziendale per la formazione delle aziende ulss 7, 8 e 9, Provincia di Treviso, costituito con convenzione tra le tre aziende – anni 2009 – 2012

Capacità e competenze tecniche attività di gestione n. 7 progetti formativi a valere sulla misura d2 del p.o.r. 3 fse di cui alla d.g.r.v. n. 666 del 14/05/2003 e n. 4 progetti formativi a valere sul p.o.r. 3 fse di cui alla d.g.r.v. 478 del 28/02/2006

incarico di sostituto del responsabile del servizio formazione ed aggiornamento dal 01/01/2008 al 31/12/2015.

facilitatore del sistema qualità aziendale

auditor interno per il sistema qualità iso 9001:2000 dall'anno 2006 all'anno 2010 (delibera n. 1246 del 20/9/2006)

componente del gruppo di lavoro per l'attività di redazione relativa al notiziario aziendale interno "appunti di viaggio" e della rivista aziendale "verso" (delibera n. 288 del 12/03/2003).

Capacità e competenze informatiche buona conoscenza dei programmi presenti nel sistema operativo windows con particolare riguardo a word e excel, acquisiti nell'ambito dell'attività lavorativa

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente Titolare di patente B)

Ulteriori informazioni Frequenza a numerosi corsi di formazione allegabili se di interesse. Attività di docenza a corsi di formazione aziendali.

Allegati Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo la pubblicazione del presente curriculum nei siti web: ECM A.Ge.N.A.S. e azienda ulss7 ai sensi della normativa vigente.

Firma

Grasinelli Moreno

28/11/2016