

Prot. 483 DEL 2/3/2020

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO DI 36 MESI DI N. 1 UNITÀ LAVORATIVA III LIVELLO CCNL COMMERCIO DA IMPIEGARSI IN AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PIANIFICAZIONE, COORDINAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI GESTIONE PRESSO LA FONDAZIONE SCUOLA DI SANITA' PUBBLICA

VISTO

- Che il CdA della Fondazione, nella seduta del 10/06/2020, ha approvato il nuovo organigramma e il fabbisogno del personale da reclutare;
- il D. Lgs. 165/2001 che all'art. 7 garantisce pari opportunità tra uomo e donna;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato per un periodo di 36 mesi di n. 1 unità lavorativa III livello CCNL commercio da impiegarsi in area amministrativo contabile nell'ambito della gestione economico finanziaria, pianificazione, coordinamento ed implementazione dell'attività di controllo di gestione presso la Fondazione stessa come di seguito riportato.

ART. 1 – POSTI A SELEZIONE

n.1 unità lavorativa a tempo pieno e determinato per un periodo di 36 mesi di n. 1 unità lavorativa III livello CCNL commercio

Durata, Sede e Inquadramento L'assunzione è prevista a tempo determinato per 36 mesi, mediante contratto a tempo pieno di 40 ore settimanali. Il lavoro si svolgerà principalmente presso la sede operativa della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, Villa Nieve Bonin Longare, via Europa Unità 22 – Montebelluna Precalcino (VI),

Inquadramento: 3° livello del CCN del settore Commercio e servizi.

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti Requisiti di accesso alla selezione (da possedersi alla data di scadenza del bando):

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che la Fondazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali, né avere lo stato di interdizione, né essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti al Casellario giudiziale o altre misure inflitte a seguito di infrazioni o obblighi derivanti da rapporti di lavoro e, comunque, incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico per incapacità, o persistente insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari;
- non essere decaduto, o essere stato licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.
- Non avere svolto alcun tipo di incarico professionale e non avere intrapreso alcuna attività economica per conto di Pubbliche Amministrazioni coinvolte in procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per la Fondazione SSP, negli ultimi

12 mesi in osservanza del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");

- possesso di patente di guida di categoria "B";

Requisiti specifici:

- titolo di studio: Laurea Specialistica del nuovo ordinamento o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio; per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della vigente normativa;

Sono inoltre richieste le seguenti Competenze tecniche:

- esperienza di almeno 3 anni nella gestione e coordinamento di attività in ambito amministrativo contabile, fiscale, di coordinamento e gestione aziendale;
- formazione specifica nel settore del controllo di gestione;
- ottima conoscenza della lingua inglese (scritta e orale);
- buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point);

Saranno considerati elementi preferenziali:

- esperienze di stage e/o di lavoro in ambito amministrativo contabile all'interno del Sistema Socio Sanitario Regionale;
- altri titoli e Master rilevanti per l'oggetto della seguente candidatura

Si richiede inoltre:

- capacità di relazione, predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team;
- metodicità, capacità di analisi e di sintesi, attitudine alla precisione.
- disponibilità alla flessibilità degli orari di lavoro.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO 1), debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 16 SETTEMBRE 2020 alle ore 12.30** esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo pec Fondazionessp@legalmail.it riportando nell'oggetto della pec l'indicazione seguente "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CONTROLLO DI GESTIONE";
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata alla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, via Europa Unita 22, Montebelluna (TV), purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. Ai fini dell'accertamento del rispetto di detto termine farà fede unicamente il timbro posto dall'ufficio protocollo della Fondazione con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. Si chiede di indicare sulla busta in alto a sinistra la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CONTROLLO DI GESTIONE";

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Non saranno prese in esame eventuali domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Comporterà esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a. nome e cognome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, cui inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- d. numero del documento d'identità in corso di validità;
- e. codice fiscale;
- f. dichiarazione del possesso della cittadinanza italiana e di altro stato dell'Unione Europea;
- g. numero telefonico,

- h. indirizzo e-mail;
- i. titolo di studio posseduto;
- j. l'idoneità fisica all'impiego oggetto della selezione;
- k. assenza di condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- m. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e/o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per persistente insufficiente rendimento o aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- n. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- o. eventuali titoli che diano diritto di preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- p. possesso di patente di guida di categoria "B";
- q. conoscenza della lingua inglese;
- r. conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
- s. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione rilasciata dal servizio competente della AUSSL di competenza ex legge 104/92 che il candidato dovrà presentare **in busta chiusa** il giorno precedente della prima prova d'esame);
- t. di aver preso visione del presente avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni stabilite;
- u. di autorizzare la Fondazione al trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/2016 per le finalità previste dal presente avviso;
- v. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare a pena di esclusione di aver adeguata conoscenza della lingua italiana. I candidati che hanno conseguito titolo di studio all'estero, dovranno allegare, pena l'esclusione dalla presente procedura, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla normativa vigente.

LE DICHIARAZIONI DI CUI SOPRA SONO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

L'amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di ammissione.

La domanda contenente le dichiarazioni di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma autografa e corredata da:

1. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità indicato nella domanda,
2. curriculum vitae datato e sottoscritto da redigersi in lingua italiana, redatto sul modello Europass, debitamente sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; I candidati potranno inoltre allegare alla domanda eventuale documentazione relativa alle proprie esperienze pregresse (portfolio, pubblicazioni o altri materiali, indicazioni a link a siti web e documentazione on-line ecc....) e completo della seguente dicitura in materia di trattamento dei dati personali:
3. *"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del **Regolamento UE 679/2016** Codice in materia di protezione dei dati personali";*
4. Allegato 2: **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** che dettagli i titoli posseduti;
5. Allegato 4: Informativa Trattamento Dati Personali e **modulo "prestazione del consenso"** in materia di trattamento dei dati personali, debitamente compilato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

ART. 4- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Fondazione effettuerà la procedura comparativa di selezione avvalendosi di un'apposita commissione giudicatrice presieduta dal Direttore della Fondazione e composta di ulteriori due componenti individuati tra le professionalità interne e/o esterne alla Fondazione.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E TITOLI E AMMISSIONE ALLE PROVE.

La commissione avrà a disposizione 100 punti così suddivisi:

60 punti per la valutazione di titoli

40 punti per la valutazione del colloquio

I punteggi per la valutazione dei titoli sono complessivamente 60 così ripartiti:

titoli di studio	fino a 10 punti
titoli di servizio e professionali	fino a 25 punti
altri titoli	fino a 15 punti
valutazione generale del curriculum	fino a 10 punti

I dati oggetto di valutazione saranno acquisiti con la documentazione prodotta in sede di domanda di partecipazione e dichiarati ai sensi del DPR 445/2000.

Sarà compito della commissione ammettere o meno i titoli di studio dichiarati sotto il profilo della pertinenza con il profilo oggetto del presente avviso, quindi di calcolare il relativo punteggio.

Non saranno presi in considerazione titoli che non saranno dichiarati e autocertificati dai candidati nel modello ALLEGATO 2 e allegato alla domanda di partecipazione.

ART. 6 – PROVA ORALE

Il punteggio che la commissione giudicatrice potrà attribuire a ciascun candidato ammesso alla prova orale è di massimo 40 punti.

La prova orale sarà diretta ad accertare le conoscenze e le competenze specifiche del profilo da selezionare.

Nel corso della prova orale saranno così accertate:

- nozioni in tema di organizzazione del sistema sanitario regionale
- nozioni di contabilità civilistica
- controllo di gestione
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- conoscenza della lingua inglese;

La prova orale si considererà superata ove il candidato ottenga una valutazione di almeno 27/40.

I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale <https://Fondazionessp.it/societa-trasparente/selezione-del-personale> con un preavviso di 5 giorni.

Allo stesso modo saranno comunicati eventuali modifiche o rinvii riguardanti il calendario della prova orale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

I candidati dovranno presentarsi, nel luogo, ora e giorno stabiliti per la prova orale, muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa e autodichiarazione Covid 19 (ALLEGATO 3)

I candidati inoltre, per poter accedere ai locali della Fondazione, dovranno essere dotati di adeguati dispositivi di protezione e dovranno aver preso visione delle istruzioni per la prevenzione del contagio da Covid 19 di cui all'allegato 3.

Vista l'attuale situazione di emergenza sanitaria, qualora il numero dei candidati lo rendesse opportuno, la Fondazione si riserva di poter effettuare la prova orale in video conferenza anziché in presenza.

La Commissione si riserva la facoltà di non invitare al colloquio il candidato che dalla valutazione dei curricula pervenuti, non risulti avere le competenze tecniche richieste.

La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

La mancata presentazione alla prova orale per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste di cui sopra, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla relativa procedura selettiva.

ART. 7- GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale per la procedura selettiva, di competenza della commissione giudicatrice, sarà formata riportando il punteggio complessivo derivante dalla somma tra punteggio attribuito per titoli e curriculum e punteggio derivante dal colloquio, se superato positivamente.

Il possesso di titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda a pena di inapplicabilità. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione <https://Fondazionessp.it/societa-trasparente/selezione-del-personale>

ART. 8- COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato di cui all'oggetto del presente avviso si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriore all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia sottoscritto il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni.

È fatta salva la facoltà della Fondazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la Fondazione può richiedere agli interessati la produzione di copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

ART. 9 PERIODO DI PROVA

Il lavoratore assunto viene sottoposto a un periodo di prova di **tre mesi**.

In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi sospensione previsti.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte, per la Fondazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza risoluzione del rapporto, il dipendente si intende confermato in servizio.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il titolare del trattamento è Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, con sede legale in passaggio L. Gaudenzio n. 1 Padova.

Per ogni informazione l'ufficio Privacy si trova presso la sede operativa in Montecchio Precalcino (VI), via Europa Unità, n. 22.

Il DPO è l'Avv. Piergiovanni Cervato, domiciliato per la carica presso lo studio in Padova, via Niccolò Tommaseo 78/C, i cui contatti sono:

mail dpo.fondazionessp@cervato.it

PEC: piergiovanni.cervato@ordineavvocatipadova.it

In allegato si rende disponibile l'informativa in tema di Privacy (ALLEGATO 4) con il **modulo "prestazione del consenso"** in materia di trattamento dei dati personali. L'intero documento, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione.

Si precisa che la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente procedura comporterà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

ART. 11 NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazione e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Fondazione potrà richiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla conclusione della procedura di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini dell'ammissione e/o della valutazione dei titoli.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione <https://Fondazionessp.it/societa-trasparente/selezione-del-personale>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Simona Aurelia Bellometti, Direttore Generale della Fondazione.

Per informazioni in merito al presente avviso è possibile utilizzare la seguente mail: risorseumane@Fondazionessp.it

Montecchio Precalcino, il 02/09/2020

Pubblicato sul sito istituzionale in data 02/09/2020

Il Direttore Fondazione SSP

Dr.ssa Simona A. Bellometti



Allegati:

Allegato 1: Domanda di ammissione

Allegato 2: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che dettagli i titoli posseduti

Allegato 3: Informativa e autodichiarazione Covid 19

Allegato 4: Informativa Trattamento Dati Personali e modulo “prestazione del consenso”

Referente dell'istruttoria:

Tel. [0445.1859101](tel:0445.1859101) Billo Elisabetta

e mail: ebillo@fondazionessp.it