

Prot. FSSP/157_22 del 01/02/2022

Avviso per la partecipazione al Corso di formazione manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario regionale – edizione 2022

(ai sensi del D.Lgs 171/2016, art. 1 comma 4, lett. c, Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome - Rep. N. 79 del 16 maggio 2019, DGRV n. 774/2020)

RIAPERTURA TERMINI DI ISCRIZIONE

Premessa

In seguito del numero di candidature pervenute oltre il termine ultimo indicato nell'Avviso di uguale oggetto pubblicato in data 23/12/2021, la Fondazione, al fine di assicurare la possibilità di partecipare al corso in oggetto al maggior numero di persone, indice una nuova selezione di uguale oggetto con proroga dei termini.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Fondazione Scuola di Sanità Pubblica organizza il Corso di formazione manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario regionale – DIGAS.

Il Corso è progettato in linea con gli orientamenti della Regione del Veneto, che, con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 774 del 16 giugno 2020, ha integralmente recepito l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome del 16 maggio 2019 che disciplina l'organizzazione dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie e degli altri enti del S.S.N. (D.Lgs n. 171 del 4 agosto 2016).

Tale attività rientra tra i compiti istituzionali della Fondazione SSP, previsti all'interno del Piano formativo triennale (DGR del Veneto n. 667 del 26 maggio 2020) e del Piano formativo annuale (DGR del Veneto n. 666 del 25 maggio 2021) della stessa.

Il corso sarà attivato per un numero minimo di 18 partecipanti. È previsto un massimo di 30 partecipanti.

Art. 2 – Obiettivi del corso

Il corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria ha l'obiettivo di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

Art. 3 – Destinatari

Il corso è rivolto prioritariamente agli aspiranti direttori generali di azienda sanitaria in possesso dei seguenti

requisiti:

- a) età inferiore ai 65 anni alla data di scadenza del presente avviso;
- b) diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000, n. 2, ovvero laurea specialistica o magistrale;
- c) comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale nel settore sanitario, o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato.

Come indicato nell'Allegato B alla DGR 774/2020, in riferimento ai corsi DIGAS, in caso di domande eccedenti i posti disponibili, verranno accettate prioritariamente le domande dei dirigenti in servizio presso il Servizio Sanitario regionale del Veneto. Nel caso in cui permanga un eccesso di domande verranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti suesposti secondo il criterio cronologico di ricezione delle domande fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Qualora il candidato ammesso rinunciasse alla partecipazione al corso, il suo nominativo sarà cancellato dall'elenco degli iscritti. Nel caso decidesse di voler partecipare ad una edizione successiva del corso, dovrà pertanto presentare una nuova domanda di iscrizione rispondendo ad un nuovo avviso di selezione.

Art. 4 – Articolazione del corso

Il corso, che si svolgerà nell'arco di 10 mesi, ha una durata complessiva di **212 ore** ed è articolato in azioni diversificate ed integrate:

Il corso sarà articolato in azioni diversificate e integrate:

- 146 ore di formazione d'aula
- 42 ore di formazione e-learning
- 24 ore dedicate al project management e al project work.

Il corso si articola nelle seguenti aree didattiche:

- Quadro istituzionale
- Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie
- Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo
- Servizi Assistenziali – Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi
- Valutazione delle performance
- Innovazione tecnologica e digitalizzazione
- Comunicazione ed umanizzazione delle cure
- Assistenza sanitaria nell'UE - Fondi comunitari
- Anticorruzione – Trasparenza – Privacy
- Project management e project work.

All'interno del percorso potranno essere effettuate delle visite presso strutture ed enti del SSN per approfondire i temi trattati.

Nel caso in cui non possa essere garantita l'attività di formazione in aula, secondo le norme di sicurezza per il contenimento dell'emergenza epidemologica da COVID-19, la stessa potrà essere svolta a distanza.

Art. 5 – Frequenza, valutazione finale ed attestazione

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di formazione manageriale così come richiesto dalla normativa vigente previa verifica dei seguenti vincoli:

- frequenza di almeno l'80% del numero totale di ore previste da programma;
- superamento di un test finale;
- sviluppo e discussione di un project work, individuale o di gruppo, presentato in un colloquio finale di fronte ad una commissione preposta (DGR 774/2020).

La titolarità del project work è del partecipante; Fondazione S.S.P. acquisisce copia degli elaborati e può utilizzare e pubblicare i materiali a scopi didattici e di ricerca.

Il superamento del corso di formazione consente l'acquisizione dell'attestato certificante la formazione manageriale per l'accesso all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D.Lgs. 171/2016 nonché per l'accesso agli elenchi della Regione del Veneto per la nomina a direttore sanitario, direttore amministrativo e direttore dei servizi socio-sanitari.

Come previsto dalla DGR 774/2020, la partecipazione al corso e il conseguimento del relativo attestato viene considerato anche quale adempimento degli obblighi formativi di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs 502/92 s.m.i., e DPR 484/1997, previsti per i direttori di struttura complessa.

Art. 6 – Quota di iscrizione al corso

La quota di iscrizione al corso è pari a euro 3.300,00 (tremilatrecento/00) più IVA.

La quota comprende tutte le attività didattiche, i materiali didattici e la copertura dei costi relativi ad eventuali visite di studio.

Sono esclusi dalla quota i pranzi nei giorni di svolgimento delle attività d'aula.

Art. 7 – Presentazione della domanda di ammissione

Per la partecipazione al corso, i candidati dovranno presentare la propria domanda esclusivamente per via informatica tramite il link <http://fondazionessp.it/corso-digas/> completando tutti i campi presenti, compresa la clausola di autorizzazione del trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum vitae compilato esclusivamente secondo il modello allegato e una copia di un documento di identità in corso di validità.

La scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è prevista per le ore 12.00 del 07/02/2022.

Le domande pervenute in ritardo o non complete, qualunque ne sia la ragione, non saranno prese in considerazione. La legge prevede sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 455); Fondazione SSP si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni fatte e sui titoli presentati.

Art. 8 – Commissione di valutazione delle domande

Le domande di partecipazione verranno valutate da un'apposita Commissione sulla base delle informazioni

inserirle nel modulo di domanda online e secondo i requisiti specificati nell'art. 3 del presente bando.

Art. 9 – Conferma di partecipazione e pagamento della quota

L'esito della valutazione verrà comunicato a ciascun candidato via email.

La quota di iscrizione di € 3.300,00 più IVA è esclusivamente a carico dei partecipanti (secondo quanto previsto dalla DGR 774/2020) e deve essere versata tramite bonifico bancario entro la data riportata nella email di conferma dell'ammissione al corso alle seguenti coordinate bancarie:

Intestatario: Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, management per le aziende socio sanitarie e per l'Incremento dei Trapianti d'Organo e Tessuti (Fondazione SSP)
Indirizzo: Pass. L. Gaudenzio 1 – 35131 Padova – Codice Fiscale 92088920282
Banca di appoggio: Banco BPM Banca Popolare di Verona
Sede di Padova – Via Trieste
IBAN: IT77 V 05034 12100 0000 0000 4220

La ricevuta di avvenuto pagamento, per l'emissione della relativa fattura, dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail amministrazione@fondazionessp.it.

I possessori di partita IVA dovranno comunicare il numero di partita IVA, codice destinatario/univoco/SDI e indirizzo pec.

Eventuali informazioni possono essere reperite presso gli uffici di Fondazione SSP al seguente recapito telefonico: 0445 1859100.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati - GDPR 2016/679 - e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si rende la presente informativa privacy.

Titolare del trattamento: Fondazione Scuola di Sanità Pubblica C.F. 92088920282, Passaggio Gaudenzio 1, Padova, privacy@fondazionessp.it. Dati del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO): Avv. Piergiorgio Cervato, dpo.fondazionessp@cervato.it. Tipologia di dati e fonti: i dati personali trattati sono dati comuni, anagrafici e identificativi. Provengono tutti dall'Interessato. Finalità e modalità: i dati saranno trattati per l'adempimento di obblighi legali, fiscali e amministrativi connessi all'evasione degli adempimenti relativi al presente Avviso; il trattamento avverrà in modo sia manuale/cartaceo, che elettronico. Base giuridica: il trattamento si fonda, oltre che sul consenso manifestato tramite conferimento volontario dei dati, sull'adempimento di un obbligo contrattuale nonché sul legittimo interesse del Titolare. Obbligatorietà: il conferimento dei dati è obbligatorio e la sua mancanza comporta l'impossibilità per il Titolare di eseguire la prestazione richiesta e di evadere l'adesione da parte dell'Interessato. Destinatari: i dati potranno essere comunicati a soggetti all'uopo Incaricati dal Titolare, a Responsabili del trattamento e consulenti del Titolare. Conservazione: i dati saranno conservati fino al termine di prescrizione dei diritti. Diritti: l'Interessato può esercitare i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione via email ai dati del Titolare di cui sopra. Reclamo: l'Interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Revoca: il consenso può essere revocato, ma ciò potrebbe comportare l'impossibilità di evadere

l'adesione trasmessa.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di cui al presente Avviso e correlate.

Gli aspiranti hanno in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Fondazione Scuola Sanità Pubblica.

