

Prot. FSSP/500_22 del 21/03/2022

AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI
IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA IMPIEGARSI IN AREA
AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO LA FONDAZIONE SCUOLA DI SANITA' PUBBLICA

**Fondazione Scuola
di Sanità Pubblica**

T +39 0445 1859100
segreteria@fondazionessp.it
fondazionessp@legalmail.it
www.fondazionessp.it

Sede Legale

Passaggio L. Gaudenzio 1 - 35131 Padova
CF 92088920282
PIva 04888490283
SDI J6URRTW

Sede Operativa

Centro Servizi
Villa Nievo Bonin Longare
Via Europa Unita 22 - 36030 Montecchio P.no (VI)

CONSIDERATO

- Il Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal CDA della Fondazione SSP in data 13/10/2014;
- Che il CdA della Fondazione, nella seduta del 02/12/2021, ha approvato il progetto di sviluppo dell'organico della Fondazione SSP;
- Che ad oggi la Fondazione SSP necessita di integrare il personale addetto all'Amministrazione in seguito a due trasferimenti;
- Che la Fondazione SSP, organismo di diritto privato in controllo pubblico, ritiene di applicare quanto disposto dal D.lgs. 165/2001 garantendo la massima pubblicità e trasparenza della procedura in oggetto.

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica di selezione per la formazione di un elenco di candidati idonei per l'assunzione a tempo pieno e determinato per un periodo di 12 mesi da impiegarsi in area amministrativo contabile presso la Fondazione come di seguito riportato.

Il Candidato dovrà dimostrare di avere competenza negli ambiti qui elencati:

- Fatturazione attiva
- Fatturazione Passiva
- Prima nota
- Adempimenti fiscali mensili e annuali
- Registrazione contabili e fiscali periodiche
- Gestione Cassa Economale
- Gestione scadenziario, registrazione incassi e pagamenti
- Operazioni CC
- Flussi di cassa
- Verifica regolarità pagamenti
- Monitoraggio credito e recupero crediti
- Adempimenti Agenzia delle Entrate
- Supporto per le relazioni annuali e infra annuali alla Direzione
- Predisposizione lettere di incarico/contratti
- Archiviazione documentazione
- Liquidazione stipendi, compensi e borse di studio
- Rilevazione presenze
- Gestione buoni pasto e pratiche personale (INPS, INAIL, ..)
- Rapporti consulente del lavoro, Commercialista e Revisore dei conti
- Rapporti clienti e fornitori
- Normativa trasparenza e anticorruzione e relativi adempimenti

ART. 1 – TIPO DI CONTRATTO

Contratto: a tempo pieno (40 ore settimanali)

Durata: determinata (12 mesi)

CCNL: Settore Commercio, terziario e servizi

Livello di inquadramento: da individuarsi sulla base delle professionalità risultanti della selezione

Sede di lavoro: sede operativa della Fondazione SSP in Montecchio Via Europa Unita, n. 22

Montecchio Precalcino (VI)

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti Requisiti di accesso alla selezione (da possedersi alla data di scadenza del bando):

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che la Fondazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali, né avere lo stato di interdizione, né essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti al Casellario giudiziale o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e, comunque, incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico per incapacità, o persistente insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari;
- non essere decaduto, o essere stato licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere svolto alcun tipo di incarico professionale e non avere intrapreso alcuna attività economica per conto di Pubbliche Amministrazioni coinvolte in procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per la Fondazione SSP, negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.lgs. 231/2001 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");
- possesso di patente di guida di categoria "B".

Requisiti specifici:

- titolo di studio: Diploma Istituto Tecnico Amministrazione Finanza & Marketing – Ragioneria o laurea triennale; per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della vigente normativa;

Verranno inoltre valutate positivamente le seguenti Competenze tecniche:

- esperienza nella gestione e coordinamento di attività in ambito amministrativo contabile, fiscale;
- formazione specifica nel settore del controllo di gestione;
- buona conoscenza della lingua inglese (scritta e orale);
- buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point);

Saranno considerati elementi preferenziali:

- esperienze di stage e/o di lavoro in ambito amministrativo contabile all'interno del Sistema Socio Sanitario Regionale;
- il possesso di Master e/o altri titoli rilevanti per l'oggetto della presente candidatura;

Si richiede inoltre:

- capacità di relazione, predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team;
- metodicità, capacità di analisi e di sintesi, attitudine alla precisione;
- disponibilità alla flessibilità degli orari di lavoro;

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A), debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 05 aprile 2022 alle ore 12.30** esclusivamente all'indirizzo PEC fondazionessp@legalmail.it riportando nell'oggetto l'indicazione seguente "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO - ADDETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE";

La Fondazione non si assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Non saranno prese in esame eventuali domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Comporterà esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a. nome e cognome;
- b. luogo e data di nascita;

- c. residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, cui inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- d. numero del documento d'identità in corso di validità;
- e. codice fiscale;
- f. numero telefonico,
- g. indirizzo email;
- h. titolo di studio posseduto;
- i. possesso della cittadinanza italiana e di altro stato dell'Unione Europea;
- j. idoneità fisica all'impiego oggetto della selezione;
- k. assenza di condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- m. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e/o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per persistente insufficiente rendimento o aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- n. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- o. possesso di patente di guida di categoria "B";
- p. eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione rilasciata dal servizio competente della AUSSL di competenza ex legge 104/92 che il candidato dovrà presentare **entro** il giorno precedente della prima prova d'esame);
- q. di aver preso visione del presente avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni stabilite;
- r. di autorizzare la Fondazione al trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/2016 per le finalità previste dal presente avviso;
- s. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare a pena di esclusione di aver adeguata conoscenza della lingua italiana. I candidati che hanno conseguito titolo di studio all'estero, dovranno allegare, pena l'esclusione dalla presente procedura, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla normativa vigente.

LE DICHIARAZIONI DI CUI SOPRA SONO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

L'amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di ammissione. La domanda contenente le dichiarazioni di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma autografa e corredata da:

1. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità indicato nella domanda,
2. curriculum vitae datato e sottoscritto da redigersi in lingua italiana, redatto sul modello Europass, debitamente sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; I candidati potranno inoltre allegare alla domanda eventuale documentazione relativa alle proprie esperienze pregresse (portfolio, pubblicazioni o altri materiali, indicazioni a link a siti web e documentazione on-line ecc....) e completo della seguente dicitura in materia di trattamento dei dati personali:
*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del **Regolamento UE 679/2016** Codice in materia di protezione dei dati personali";*
3. Informativa Trattamento Dati Personali e modulo "prestazione del consenso" in materia di trattamento dei dati personali, debitamente compilato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Fondazione effettuerà la procedura comparativa di selezione avvalendosi di un'apposita commissione giudicatrice presieduta dal Direttore della Fondazione e composta di ulteriori due componenti individuati tra le professionalità interne e/o esterne alla Fondazione.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E TITOLI E AMMISSIONE ALLE PROVE.

La commissione avrà a disposizione 100 punti così suddivisi:

40 punti per la valutazione di titoli

60 punti per la valutazione del colloquio

I punteggi per la valutazione dei titoli sono complessivamente 40 così ripartiti:

titoli di studio	fino a 10 punti
titoli di servizio e professionali	fino a 10 punti
altri titoli	fino a 10 punti
valutazione generale del curriculum	fino a 10 punti

I dati oggetto di valutazione saranno acquisiti con la documentazione prodotta in sede di domanda di partecipazione e dichiarati ai sensi del DPR 445/2000.

Sarà compito della commissione ammettere o meno i titoli di studio dichiarati sotto il profilo della pertinenza con il profilo oggetto del presente avviso, quindi di calcolare il relativo punteggio.

ART. 6 – COLLOQUIO

Il punteggio che la commissione giudicatrice potrà attribuire a ciascun candidato ammesso al colloquio è di massimo 60 punti.

Il colloquio sarà diretto ad accertare le conoscenze e le competenze specifiche del profilo da selezionare.

Nel corso del colloquio saranno così accertate:

- nozioni in tema di organizzazione del sistema sanitario regionale;
- nozioni di contabilità civilistica;
- nozioni di controllo di gestione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si considererà superata ove il candidato ottenga una valutazione di almeno 36/40. Vista l'attuale situazione di emergenza sanitaria, qualora il numero dei candidati lo rendesse opportuno, la Fondazione si riserva di poter effettuare la prova orale in video conferenza anziché in presenza.

La Commissione si riserva la facoltà di non invitare al colloquio il candidato che, dalla valutazione del curriculum inviato, non risulti avere le competenze tecniche richieste.

La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

La mancata presentazione alla prova orale per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste di cui sopra, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla relativa procedura selettiva.

ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale per la procedura selettiva, di competenza della commissione giudicatrice, sarà formata riportando il punteggio complessivo derivante dalla somma tra punteggio attribuito per titoli e curriculum e punteggio derivante dal colloquio, se superato positivamente.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione <https://www.fondazionessp.it/ita/societa-trasparente/selezione-del-personale/>

ART. 8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato di cui all'oggetto del presente avviso si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriore all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia sottoscritto il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni.

È fatta salva la facoltà della Fondazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la Fondazione può richiedere agli interessati la produzione di copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

In ogni caso, l'assunzione è sottoposta all'autorizzazione da parte della Regione del Veneto secondo quanto disposto dalla DGR n. 2166 del 18 novembre 2014.

ART. 9 – PERIODO DI PROVA

Il lavoratore assunto viene sottoposto a un periodo di prova di **tre mesi**.

In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte, per la Fondazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza risoluzione del rapporto, il dipendente si intende confermato in servizio.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il titolare del trattamento è Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, con sede legale in passaggio L. Gaudenzio n. 1 Padova.

Per ogni informazione l'ufficio Privacy si trova presso la sede operativa in Montecchio Precalcino (VI), via Europa Unita, n. 22.

Il DPO è l'Avv. Piergiovanni Cervato, domiciliato per la carica presso lo studio in Padova, via Niccolò Tommaseo 78/C, i cui contatti sono:

email dpo.fondazionessp@cervato.it

PEC: piergiovanni.cervato@ordineavvocatipadova.it

In allegato si rende disponibile l'informativa in tema di Privacy con il **modulo "prestazione del consenso"** in materia di trattamento dei dati personali (ALLEGATO B). L'intero documento, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione.

Si precisa che la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente procedura comporterà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

ART. 11 – NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite PEC ovvero all'indirizzo email indicato dal Candidato in sede di iscrizione.

La Fondazione potrà richiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla conclusione della procedura di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini dell'ammissione e/o della valutazione dei titoli.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione <https://www.fondazionessp.it/ita/societa-trasparente/selezione-del-personale/>

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.


Il Responsabile del Procedimento è il Dottor Francesco Cobello, Direttore della Fondazione.

Per informazioni in merito al presente avviso è possibile utilizzare la seguente email: protocollo@fondazionessp.it

Montecchio Precalcino, il 21/03/2022

Pubblicato sul sito istituzionale in data 22/03/2022

Il Direttore Fondazione SSP
Dott. Francesco Cobello



Allegati:

Allegato A: Domanda di ammissione

Allegato B: Informativa Trattamento Dati Personali e modulo di prestazione del consenso