

Prot. FSSP/3189_23

AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI
IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA IMPIEGARSI IN AREA
AMMINISTRAZIONE PRESSO LA FONDAZIONE SCUOLA DI SANITA' PUBBLICA

IL DIRETTORE

● **RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione, per la ricerca di figure da impiegare a tempo pieno e indeterminato per lo svolgimento delle attività in ambito amministrativo della Fondazione SSP come meglio descritte nei paragrafi successivi.

Le risorse selezionate potranno anche essere assunte nell'ambito della realizzazione dei progetti di cui la Fondazione è *Soggetto attuatore delegato* nell'ambito dell'intervento Action Plan 6.12 "componente 2 – Investimento 2.2: Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario- Sub investimento 2.2 (b) Corso di formazione in infezioni ospedaliere", nonché per gli eventuali altri che verranno affidati. In questo caso, le risorse selezionate supporteranno, in attività di assistenza tecnica o supporto operativo, la produzione della Fondazione SSP nella gestione dei procedimenti nelle diverse fasi di progettazione e realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e del Fondo Nazionale Complementare al PNRR. In questo caso il contratto di assunzione sarà a tempo determinato con durata da 12 a 36 mesi a seconda delle esigenze.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal

D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 27/11/2023 ore 12.00.

1. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Contratto: a tempo pieno (40 ore settimanali) ed indeterminato

CCNL: Settore Commercio, terziario e servizi.

Livello di inquadramento: terzo livello.

Sede di lavoro: sede operativa della Fondazione SSP in Montecchio Via Europa Unità, n. 22 Montecchio Precalcino (VI)

2. MANSIONI

Le risorse selezionate si occuperanno delle seguenti attività, in via principale ma non esclusiva:

- Fatturazione attiva
- Fatturazione Passiva
- Prima nota
- Adempimenti fiscali mensili e annuali
- Registrazione contabili e fiscali periodiche
- Gestione Cassa Economale
- Gestione scadenziario, registrazione incassi e pagamenti
- Predisposizione lettere di incarico/contratti
- Archiviazione documentazione
- Rilevazione presenze
- Adempimenti normativa trasparenza e anticorruzione e relativi adempimenti
- Adempimenti normativa tutela dati personali
- Monitoraggio mensile dei Moduli di attività pratica (Tirocini Scuola MMG)
- Registrazione mensile dati su Registro di Classe
- Attività di segreteria (back office-front office-telefonica)
- Utilizzo Piattaforma Zoom per collegamenti on line

3. REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti
- previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;

e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Addetto Amministrativo o compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

f) assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. La Fondazione SSP si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della selezione in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione

resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo livello.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato a questo avviso sottoscritto, stampato e digitalizzato in pdf.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo PEC fondazionessp@legalmail.it perentoriamente entro il giorno **27/11/2023 ore 12.00**.

E' possibile l'invio anche da indirizzi di posta elettronica non PEC.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

6. SELEZIONE

Il candidato verrà valutato sulla base delle risultanze di un esame/colloquio e sulla valutazione del proprio curriculum vitae professionale.

Nello specifico la prova d'esame consisterà:

- a) in una prova orale/colloquio
- b) in una prova teorico-pratica

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

- Servizio Socio Sanitario Regionale
- Servizio Socio Sanitario Nazionale
- Principi generali in materia di protezione dati, trasparenza, privacy e diritto d'autore
- Principi generali in tema di trasparenza e anticorruzione
- Principi di contabilità pubblica
- Conoscenza della lingua inglese.

La prova pratica avrà la funzione di verificare le attitudini del candidato nell'utilizzo delle strumentazioni informatiche quali:

- Utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office) e Google Drive
- Piattaforme di e-learning (Moodle, Zoom)

La Commissione avrà a disposizione un totale di 100 punti per la valutazione del candidato così ripartiti:

- 70 per prove d'esame (35 punti prova orale/35 punti prova pratica)

Valutazione del curriculum: la Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione complessiva del curriculum che sarà analizzato valorizzando l'esperienza lavorativa.

Verranno inoltre valutate positivamente nel corso della selezione le seguenti Competenze tecniche:

- esperienza nella gestione e coordinamento di attività in ambito amministrativo contabile, fiscale;
- formazione specifica nel settore del controllo di gestione;
- buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point) e Google Drive;
- Buona conoscenza delle principali piattaforme di e-learning (Moodle/ Zoom).
- Saranno considerati elementi preferenziali:
- esperienze di stage e/o di lavoro in ambito amministrativo contabile all'interno del Sistema Socio Sanitario Regionale;
- il possesso di Master e/o altri titoli rilevanti per l'oggetto della presente candidatura;

Si richiede inoltre:

- capacità di relazione, predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team;
- metodicità, capacità di analisi e di sintesi, attitudine alla precisione;
- buona conoscenza della lingua inglese (scritta e orale);
- disponibilità alla flessibilità degli orari di lavoro;

Il superamento della prova selezione è subordinato ad una valutazione di sufficienza corrispondente ad almeno 55 punti.

Il Curriculum **dovrà necessariamente indicare con chiarezza** per ciascuna esperienza lavorativa ivi contenuta:

- Ente/società: ragione sociale, pec o indirizzo internet istituzionale;
- Periodo di inizio e fine attività;
- Mansione svolta;

La mancanza dell'indicazione dei precedenti elementi comporterà la non valutazione del curriculum.

Il Curriculum dovrà contenere **a pena di esclusione** la seguente dicitura:

“LE DICHIARAZIONI DI CUI SOPRA SONO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' di cui all'art. 47 del DPR 445/2000”.

La Fondazione si riserva la facoltà di verifica a campione delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. La Fondazione SSP potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La Commissione sarà presieduta dal Direttore della Fondazione e sarà composta da personale della Fondazione dedicato alle attività richieste e potrà essere integrata da Esperti nella materia. Potrà inoltre essere integrata per l'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche da esperti nella materia. La segreteria della commissione sarà affidata ad un dipendente amministrativo della Fondazione SSP.

La convocazione alle prove sarà comunicata ai partecipanti tramite pubblicazione avviso sul sito della Fondazione almeno 10 gg prima.

Al termine della procedura di selezione la Fondazione comunicherà l'esito a tutti i partecipanti tramite e-mail all'indirizzo comunicato al momento della domanda.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

7. ASSUNZIONE

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità della Fondazione e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Le assunzioni avverranno solo ed esclusivamente a seguito dell'ottenimento dell'autorizzazione da parte della Regione del Veneto prevista dalla DGR n. 2166 del 18 novembre 2014.

I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Commercio, terziario e servizi e ai sensi di Legge.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81.

Nel caso di assunzione nell'ambito dei progetti PNRR, il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31/12/2026

8. GRADUATORIA

La validità della graduatoria è fissata in 24 mesi.

L'inserimento nella graduatoria finale di merito non vincola od obbliga in alcun modo la Fondazione SSP nei confronti dei Candidati.

La Fondazione SSP si riserva di non utilizzare la graduatoria con suo insindacabile giudizio nel caso in cui eventuali mutate esigenze lo rendessero più conveniente.

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, saranno pubblicati sul sito della Fondazione SSP nell'area Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

La Fondazione SSP si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di incarichi di natura professionale riferiti a singoli progetti.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione SSP che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@fondazionessp.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando Fondazione SSP al trattamento dei dati personali.

11. NORME FINALI

Per quanto non espresso nel presente bando, valgono le disposizioni delle leggi vigenti.

La Fondazione SSP si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della stessa.

La presente procedura non vincola in alcun modo la Fondazione SSP che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente e dalle disponibilità finanziarie del bilancio al momento delle assunzioni.

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet della Fondazione SSP al seguente indirizzo www.fondazionessp.it

Montecchio Precalcino, il 10/11/2023

IL DIRETTORE

Dott. Francesco Cobello

(documento firmato digitalmente)