

FSSP/3191_23

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

Nell'ambito della realizzazione delle attività formative approvate dal C.d.A della Fondazione è indetto un avviso di **procedura comparativa, per soli titoli ed eventuale colloquio**, per il conferimento di un **incarico libero professionale da assegnare alle attività formative** della Fondazione SSP.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico consiste nel garantire con autonomia di organizzazione e di mezzi il regolare svolgimento delle attività didattiche erogate in presenza o in modalità e-learning attraverso le varie piattaforme in uso presso la Fondazione.

In particolare, dovrà consistere, indicativamente, nelle seguenti prestazioni:

- raccogliere e analizzare i fabbisogni formativi presso i committenti delle attività della Fondazione;
- progettare le attività di formazione e di consulenza (obiettivi, destinatari, contenuti, docenti/consulenti, calendario, budget, sedi, ...),
- gestire le procedure ECM (predisposizione dei documenti secondo il format previsto dal sistema ECM; raccolta e presentazione della documentazione necessaria ai fini dell'accreditamento; predisposizione dei materiali necessari alla rilevazione del gradimento e alla verifica dell'apprendimento; reportistica finale);
- coordinare i progetti e monitorarne lo stato di avanzamento, anche in relazione all'utilizzo del budget assegnato;
- curare la realizzazione degli interventi di formazione e consulenza presso le sedi individuate nell'ambito del territorio regionale, nazionale ed internazionale;
- svolgere attività di tutoraggio e supporto ai docenti/consulenti nei progetti di formazione e consulenza, anche in relazione all'utilizzo di metodologie didattiche on line;
- valutare i risultati delle attività formative e consulenziali, anche in riferimento ai miglioramenti di performance professionali e organizzativi perseguiti dai progetti realizzati, attraverso l'elaborazione e l'analisi di appositi indicatori;
- curare il lay out dei materiali prodotti, anche con la finalità di renderlo compatibile per la fruizione attraverso la modalità FAD e per la pubblicazione ai fini divulgativi e di comunicazione dell'attività aziendale;

- organizzare manifestazioni e convegni, curandone gli aspetti logistici e di contenuto
- preventivare, monitorare e relazionare a consuntivo i costi delle attività affidate.

La durata dell'incarico è di mesi 12 eventualmente rinnovabile.

Il trattamento lordo onnicomprensivo previsto massimo per 12 mesi è di euro **35.000,00** da valutare dalla Direzione delle Fondazione sulla base dell'impegno richiesto.

Sul compenso, da corrispondere secondo le modalità indicate nel contratto individuale, saranno effettuate le ritenute di legge a carico del professionista e dell'Azienda.

REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione della candidatura alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n.251/2007 così come modificati dall'art. 7 dalla L.97/2013;
- Diploma di laurea triennale;
- Consolidate e comprovate conoscenze informatiche, un'ottima conoscenza del pacchetto Office, comprovata esperienza nell'utilizzo della piattaforma Moodle, buona familiarità con i principali strumenti per le videoconferenze e la didattica a distanza - preferibilmente quelli già in uso in Fondazione (Zoom, Lifesize) e/o di prossima adozione (Google Meet), conoscenza e abilità a livello base nell'uso di strumenti per la lavorazione e correzione di file audio e video;

Si richiede la disponibilità a svolgere le prestazioni oggetto del presente avviso anche al di fuori del regolare orario d'ufficio in base alle esigenze del caso.

L'assegnazione dell'incarico è subordinata al possesso della partita IVA che il candidato dovrà comunicare al momento della stipulazione del contratto individuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere inviata al seguente indirizzo mail: **fondazionessp@legalmail.it**

Il termine per la presentazione delle domande è il **27/11/2023 ore 12.00**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

Si richiede la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di ammissione alla procedura comparativa, secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta;
2. *curriculum* formativo e professionale dettagliato in formato Europass, datato e firmato: lo stesso deve essere reso ai sensi degli artt. 46, 47 e 19 del DPR 445/2000 e deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Direttore della Fondazione.

La valutazione, in conformità a quanto previsto dal bando, sarà effettuata per titoli ed eventuale colloquio, qualora si ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico; in tal caso i candidati verranno convocati, tramite posta elettronica, con almeno 2 giorni di preavviso.

La valutazione comparativa sarà svolta in base ai seguenti criteri:

- esperienza pregressa attinente alla formazione;
- esperienza nell'utilizzo di applicativi di uso generale come pacchetto office, dei comuni mezzi di comunicazione digitale.

Al termine dei lavori, la commissione predisporrà un verbale indicando l'esito della valutazione.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto individuato o di risoluzione anticipata del contratto, Fondazione SSP si riserva la facoltà di contattare le ulteriori professionalità, ritenute idonee nella medesima procedura comparativa.

L'esito della selezione è pubblicato sul sito istituzionale di Fondazione SSP, nella sezione Società Trasparente - Avvisi Pubblici e vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione anche nei confronti dei candidati non idonei.

STIPULA DEL CONTRATTO

Con atto interno del Direttore vengono approvati gli atti della selezione pubblica e viene attribuito l'incarico libero professionale al soggetto indicato dalla Commissione, precisando gli elementi giustificativi/motivazione della scelta, come formulati dalla Commissione.

Gli uffici degli Affari Generali di Fondazione provvedono a svolgere tutto l'iter necessario per la stipula del contratto.

Al momento della sottoscrizione del contratto, il professionista deve compilare e sottoscrivere una dichiarazione contenente, tra l'altro, le informazioni utili ai fini della definizione della propria posizione fiscale e previdenziale. Il professionista deve inoltre rilasciare, all'atto della sottoscrizione, una dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi con il SSR.

L'assegnazione dell'incarico non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

Si precisa che la Fondazione non è in alcuno modo vincolata a procedere all'attribuzione di incarichi libero professionali in esito al presente avviso con i soggetti che, al termine del procedimento, saranno valutati idonei.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Fondazione SSP, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza Fondazione al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino alla nomina del professionista individuato, al seguente indirizzo mail a fondazionessp@legalmail.it precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Fondazione SSP si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Fondazione SSP si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, per mere ragioni di opportunità.

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il testo del presente avviso è disponibile sul sito Internet www.fondazionessp.it in Home Page e sotto la sezione Società Trasparente.

Il Direttore Fondazione Scuola di
Sanità Pubblica

Dott. **Francesco Cobello**

(documento firmato digitalmente)

Montecchio Precalcino, 10/11/2023