

Prot. n. FSSP/0227_24 del 31/01/2024

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI TUTOR D'AULA PRESSO
LA FONDAZIONE SCUOLA DI SANITA' PUBBLICA**

**Fondazione Scuola
di Sanità Pubblica**

T +39 0445 1859100
segreteria@fondazionessp.it
fondazionessp@legalmail.it
www.fondazionessp.it

Sede Legale

Passaggio L. Gaudenzio 1 - 35131 Padova
CF 92088920282
PIva 04888490283
SDI J6URRTW

Sede Operativa

Centro Servizi
Villa Nievo Bonin Longare
Via Europa Unita 22 - 36030 Montecchio P.no (VI)

PREMESSO

- che la Fondazione SSP, costituita dalla Regione Veneto, è una scuola di formazione e ricerca che si occupa della formazione dei professionisti e degli operatori che a vario titolo operano nel sistema socio-sanitario regionale;
- che nell'ambito della realizzazione delle attività formative approvate dal C.d.A della Fondazione si rende necessaria l'individuazione di collaboratori esterni da assegnare in supporto alle attività formative, residenziali e on-line, della Fondazione SSP.

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica di selezione per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e/o lavoro autonomo occasionale per la copertura del ruolo di tutor d'aula.

OGGETTO DELL'INCARICO

Per eventi di *formazione residenziale*, l'incarico di Tutor d'aula consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

- accoglienza docenti/relatori e partecipanti;
- gestione e responsabilità della raccolta delle presenze secondo le modalità previste;
- gestione degli ambienti in cui si attuano gli eventi;
- supporto logistico organizzativo a docenti/relatori e/o partecipanti;
- coordinamento dei tempi d'aula in relazione ad eventuali fornitori esterni (catering; service ecc.);
- gestione della documentazione d'aula e somministrazione di questionari (apprendimento e/o gradimento);
- predisposizione di postazioni per esercitazioni (qualora previste);
- adempimento delle procedure ECM (per i corsi che prevedono il rilascio di crediti);
- mediazione tra referente del corso e aula;
- monitoraggio dell'andamento dell'evento;
- gestione responsabile degli aspetti relazionali e di comunicazione.

NB: La **sede** degli eventi residenziali varia in relazione ai progetti formativi che possono svolgersi in tutto il territorio della Regione del Veneto. In misura prevalente gli eventi si svolgono a Montebelluna (VI), Venezia, Padova, Verona e Treviso.

Per eventi di *formazione on-line*, l'incarico di Tutor d'aula consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

- utilizzi di programmi di video-conferenza;
- servizio di help desk a docenti/relatori e/o partecipanti;
- gestione e responsabilità della raccolta delle presenze secondo le modalità previste;

- gestione degli spazi virtuali e dei profili degli utenti;
- supporto logistico organizzativo a docenti/relatori e/o partecipanti;
- coordinamento dei tempi d'aula in relazione ad eventuali pause;
- adempimento delle procedure ECM (per i corsi che prevedono il rilascio di crediti);
- mediazione tra referente del corso e aula;
- monitoraggio dell'andamento dell'evento;
- gestione responsabile degli aspetti relazionali e di comunicazione.

NB: Coloro che intendono fornire disponibilità per gli eventi on-line devono possedere collegamento ad internet veloce e stabile.

È possibile candidarsi per una sola delle casistiche (formazione residenziale o formazione on-line) o per entrambe.

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di incarichi di tutoraggio, previa verifica, da parte delle referenti dei singoli corsi, della disponibilità del tutor nelle date richieste. Le attività da svolgere sono quelle indicate nel paragrafo precedente. A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso secondo quanto previsto dal tariffario interno vigente, di cui si riporta di seguito il dettaglio.

Tipologia corso	Modalità di erogazione	Compenso orario
No ECM	diretta streaming	€ 14,00
No ECM	residenziale	€ 16,00
ECM	diretta streaming	€ 16,00
ECM	residenziale	€ 18,00

Le tariffe si intendono lorde ai fini Irpef e al netto di eventuali IVA e contributi previdenziali per professionisti.

Per gli eventi residenziali sono previsti i rimborsi spese di vitto (ove non è previsto il servizio di catering) e viaggio.

Nel caso di incarico di lavoro autonomo occasionale il compenso sarà regolamentato da quanto previsto dall'art. 2222 del Codice Civile. Il collaboratore si impegna all'iscrizione alla gestione separata INPS, qualora ne sussista l'obbligo.

REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione della candidatura alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n.251/2007 così come modificati dall'art. 7 dalla L.97/2013;

- pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. La Fondazione SSP si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

- Titolo di studio pari o superiore al diploma di maturità
- Precisione e affidabilità
- Ottime doti relazionali e comunicative
- Capacità organizzative e problem solving
- Proattività e flessibilità
- Buona conoscenza degli strumenti di Google Workspace e/o del pacchetto Office
- Conoscenza di strumenti per le videoconferenze e la didattica a distanza

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A), debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 15 febbraio 2024** esclusivamente all'indirizzo PEC fondazionessp@legalmail.it riportando nell'oggetto l'indicazione seguente **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI TUTOR D'AULA"**. La Fondazione non si assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Non saranno prese in esame eventuali domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Comporterà esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) numero del documento d'identità in corso di validità;
- d) codice fiscale;
- e) numero telefonico,
- f) indirizzo email/ PEC;
- g) titolo di studio posseduto;
- h) possesso della cittadinanza italiana e di altro stato dell'Unione Europea;
- i) idoneità fisica all'impiego oggetto della selezione;
- j) assenza di condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- l) di aver preso visione del presente avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni stabilite;
- m) di autorizzare la Fondazione al trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/2016 per le finalità previste dal presente avviso;
- n) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

I candidati stranieri devono inoltre dichiarare a pena di esclusione di aver adeguata conoscenza della lingua italiana. I candidati che hanno conseguito titolo di studio all'estero, dovranno allegare, pena l'esclusione dalla presente procedura, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di ammissione.

La domanda contenente le dichiarazioni di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma autografa e corredata da:

- 1. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità indicato nella domanda;
- 2. curriculum vitae datato e sottoscritto da redigersi in lingua italiana, redatto sul modello Europass in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il documento dovrà essere completo delle seguenti diciture in materia di trattamento dei dati personali:
 - *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del **Regolamento UE 679/2016** Codice in materia di protezione dei dati personali;*
 - *Le dichiarazioni di cui sopra sono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Dpr. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del Dpr 445/2000.*

3. Informativa Trattamento Dati Personali e modulo “prestazione del consenso” in materia di trattamento dei dati personali, debitamente compilato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Direttore della Fondazione.

La valutazione, in conformità a quanto previsto dal bando, sarà effettuata per titoli ed eventuale colloquio, qualora si ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico; in tal caso i candidati verranno convocati, tramite posta elettronica, con almeno 5 giorni di preavviso.

Al termine dei lavori, la commissione predisporrà un verbale indicando l'esito della valutazione. L'esito della selezione è pubblicato sul sito istituzionale di Fondazione SSP, nella sezione *Società Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici* e vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione anche nei confronti dei candidati non idonei.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Con atto interno del Direttore verranno approvati gli atti della selezione pubblica e verrà predisposto un elenco di idonei stilato dalla Commissione. La Fondazione SSP, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere all'elenco per la stipula di contratti di lavoro autonomo e occasionale per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.

Al momento della sottoscrizione di ogni incarico, il collaboratore deve compilare e sottoscrivere una dichiarazione contenente, tra l'altro, le informazioni utili ai fini della definizione della propria posizione fiscale e previdenziale. Il collaboratore deve inoltre rilasciare, all'atto della sottoscrizione, una dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi con il Servizio Sanitario Regionale.

L'assegnazione dell'incarico non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

Si precisa che la Fondazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'attribuzione di incarichi di qualunque natura in esito al presente avviso con i soggetti che, al termine del procedimento, saranno valutati idonei.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Il titolare del trattamento è Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, con sede legale in passaggio L. Gaudenzio n. 1 Padova.

Per ogni informazione l'ufficio Privacy si trova presso la sede operativa in Montecchio Precalcino (VI), via Europa Unita, n. 22. Il DPO è l'Avv. Piergiorgio Cervato, domiciliato per la carica presso lo studio in Padova, via Niccolò Tommaseo 78/C, i cui contatti sono: email dpo.fondazionessp@cervato.it

In allegato si rende disponibile l'informativa in tema di Privacy con il modulo "prestazione del consenso" in materia di trattamento dei dati personali (ALLEGATO B). L'intero documento, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione. Si precisa che la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente procedura comporterà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino alla nomina del collaboratore individuato, al seguente indirizzo mail a fondazionessp@legalmail.it precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Fondazione SSP si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Fondazione SSP si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione di incarichi di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, per mere ragioni di opportunità.

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il testo del presente avviso è disponibile sul sito Internet www.fondazionessp.it in Home Page e sotto la sezione *Società Trasparente – Selezione del personale – Reclutamento del personale*.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Dottor Francesco Cobello, Direttore della Fondazione.

Per informazioni in merito al presente avviso è possibile utilizzare la seguente email: fondazionessp@legalmail.it

Montecchio Precalcino, il 31/01/2024

Il Direttore Fondazione SSP

Dott. Francesco Cobello

Allegati:

Allegato A: Domanda di ammissione

Allegato B: Informativa Trattamento Dati Personali e modulo di prestazione del consenso